

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ**ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĐI I. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**
Kırklareli Şube Müdürlüğü

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|---|---|--|
| 1. | Avcılık Belgesi (Yeni Belge İçin) | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Avcı EĞitimi Kursu Bitirme belgesinin aslı ve idarece onaylanmak üzere fotokopisi,3. 3 Adet Vesikalık Fotoğraf,4. Avcılık belgesi harç makbuzu,5. Aslı görölmek Őartıyla; Süresi GeçmemiŐ Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Fotokopisi,6. Sabıka kaydı olmadığına dair belge7. Yivsiz av tüfeği ruhsatnamesini ibraz edenler hariç sağlık raporu.8. Vize yılına ait dernek aidat makbuzu ya da dernek üyeliğini gösteren belge / Avcı derneklerine üye olamayacağına dair kurum yazısı. (Sadece dernek üyesi muafiyetlerinden yararlanmak isteyenler) | 5 İŐ Günü |
| 2. | Avcılık Belgesi (vize) | <ol style="list-style-type: none">1. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı,2. Avcılık Belgesinin aslı3. Süresi geçmemiŐ yivsiz av tüfeği ruhsatnamesinin aslı veya sağlık raporu | 1 İŐ Günü |
| 3. | Avcılık Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. 2 adet vesikalık fotoğraf,3. Avcılık Belgesi aslı (zayide istenmeyecek, dilekçede belirtilecek) | 3 İŐ Günü |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| | (zayi, belgede yer kalmaması yıpranma ve kaybolma) | | |
| 4. | Avcılık Belgesi (İptal) | 1. Dilekçe, 2. Avcılık Belgesi aslı (zayıde istenmeyecek, dilekçede belirtilecek) | 3 İş Günü |
| 5. | Yerli Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi | 1. Yivli veya Yivsiz Av Tüfeği ruhsatnamesinin aslı ve idarece onaylanmak üzere fotokopisi, 2. Başvuru Formu ya da Dilekçe, 3. Avlanma izin ücretine ilişkin dekontun aslı, 4. Avlama ücretine ilişkin dekontun aslı, 5. Acente tarafından avlanmanın yetkilendirilmesine ilişkin noter onaylı vekâletname | 5 İş Günü |
| 6. | Yabancı Turist Avcılar İçin Geçici Avcılık Belgesi | 1. Başvuru Formu, 2. Harç Makbuzunun Aslı 3. Avlanma İzin Ücretine dair dekontun aslı 4. Avlama Ücretine dair dekontun aslı (ihale edilen sahalarda ihale bedeli) | 5 İş Günü |
| 7. | Yabancı Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi | 1. Yabancılar için özel avlandırma izin başvuru formu, 2. Yabancı avcılık belgesinin örneği, 3. Avlanma izin ücretine dair dekontun aslı. 4. Avlama ücretine ilişkin dekontun aslı. 5. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin örneği, 6. İkamet tezkeresi | 5 İş Günü |

| | | | |
|----|---|--|------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none">7. Çalışma izin belgesi8. Kendi ülkelerinden aldıkları avcılık belgesinin tercümeli örneği, | |
| 8. | Avlanma İzin Kartı (Pulu) Verilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Avlanma İzin Kartı ücretinin yatırıldığına Dair Dekontunun Aslı,2. Eğer Avcı, indirimli ücretle avlanma izin kartı alacak ise; Avcı dernek üyeliğini gösterir belge (avcı derneğine üye olduğuna dair yazı veya en son ödediği dernek aidat makbuzu). | 15 Dakika |
| 9. | Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi | <p>Derneklere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile dernek tüzüğü'nün aslı gibidir onaylı fotokopisi,2. Derneğin faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı,3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücretinin, derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı4. Dernek adına avlanma izin kartını almaya yetkili olduğuna dair yönetim kurulu kararını ve kişiye ait imza sirküleri,5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi <p>Bayilere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none">1. İşyerinin adresi,2. Vergi levhası,3. İşyeri açma ruhsatı,4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge5. Bayi adına avlanma izin kartını almaya yetkili olduğuna dair belge, | 7 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|--|------------------|
| | | | |
| 10. | Fahri Av Müfettişliği Eğitimi Başvurusu | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İki adet fotoğraf,3. Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin kurumca onaylı sureti,4. Avcı kuruluşu veya gönüllü kuruluş üyesi olduğuna dair belgelerin kurumca onaylı örneği,5. Şahsı için doldurulmuş bilgi formu Fahri Av Müfettişliği Yönetmeliği (EK-1)6. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı (Şube Müdürlüğü tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir.) | 5 İş Günü |
| 11. | Mücadele Amaçlı Sürek Avı İzinleri | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe | 7 İş Günü |
| 12. | Orman İçi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. 2 adet vesikalık fotoğraf,3. İkametgah Belgesi4. Ödeme Dekontu | 5 İş Günü |
| 13. | Orman İçi Sularda Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi ücreti makbuzunun aslı,3. 1 Adet Fotoğraf | 5 İş Günü |
| 14. | Korunma Amaçlı Av Tüfeği Tasıma Belgesi Verilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Çobanlık yapanların, Çoban olduklarına dair köy muhtarından alınan yazı,2. Arıcılık yapanların, arıcılar birliğinden aldıkları arıcılık kimlik belgesinin aslı ve kurumca onaylanmak üzere tıpkıbasımı,3. Ormanda istihsal ve/veya bakım çalışması işlerinde çalışanların orman işletme müdürlüklerinden alacakları yazı,4. Kişilerin ürünleri korudukları tarla, bağ ve bahçelerinin mülkiyet belgesi veya kira sözleşmesinin aslı ve kurumca onaylanmak üzere tıpkıbasımı, | 5 İş Günü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| 15. | Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu | <ol style="list-style-type: none">1. Yönetmelik ekindeki başvuru dilekçesi (Ek-1/A),2. Yönetmelik ekindeki Üreteceği Türlerine Ait Tür Listesi Formu(Ek-5),3. Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu aslı ve onaylanmak üzere tıpkıbasımı, noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi, *16.06.2005 tarih ve 25847 sayılı resmi gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren " Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik" | 30 İş Günü |
| 16. | Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Ön İzni | <ol style="list-style-type: none">1. İl Özel İdaresinden alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni,2. Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge,3. Üretilecek her tür için yönetmelik* ekindeki (Ek-19)'da verilen Proje Hazırlama Dispozisyonuna uygun olarak hazırlanmış üretim projesi,4. Üretim tesisinin kurulacağı yer, 1/5000 ölçekli imar planı varsa plan üzerinde gösterilecek, *16.06.2005 tarih ve 25847 sayılı resmi gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren " Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik" | 60 İş Günü |
| 17. | Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Kesin İzni | <ol style="list-style-type: none">1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri,2. Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, doğadan toplama ve yakalama izin belgeleri,3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu,4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve5. Bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni. | 60 İş Günü |
| 18. | CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe, | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------|
| | <p>Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde Yer alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için İthalat izni</p> <p>(Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)</p> | <ol style="list-style-type: none">2. Cites Export/Re-Export belgesinin orijinali,3. Gümrük giriş beyannamesi fotokopisi,4. Fatura veya proforma fatura aslı veya fotokopisi,5. Canlı örneklerde taahhütname,6. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu7. İlk defa müracaatta bulunan firmalar için ticaret sicil gazetesi fotokopisi8. CITES izin belgesi elden alınacak ise belgeyi | |
| 19. | <p>CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde Yer alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için Yeniden İhracat izni</p> <p>(Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Cites Import belgesinin orijinali (sarı nüshası),3. İhracat fatura fotokopisi,4. İthalat takip formu aslı,5. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu. | 15 İş Günü |
| 20. | <p>CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İthalat)</p> | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Eşyanın geldiği ülkeden alınmış uygunluk yazısı ve ya belge (Ticari ise) | 7 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none">3. Fatura aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi (Ticari ise)4. Gümrük Giriş Beyanname fotokopisi5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası | |
| 21. | CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İhracatı) | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Üretim ise üretici belgesi fotokopisi3. Üretim değil ise örneğin yasal olarak elde edildiğine dair belge4. Fatura aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi (Ticari ise)5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası | 7 İş Günü |
| 22. | CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (Yeniden İhracatı) | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İthalata Uygunluk Belgesi aslı (ilk başvuruda),3. Fatura aslı ve onaylanmak üzere fotokopisi (Ticari ise),4. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası,5. İthal edilen eşyanın ne kadarının kullanıldığına dair beyan | 7 İş Günü |
| 23. | İthalata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için) | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Gümrük giriş beyannameyi,3. İthalata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1),4. İthal edilecek türün Latince adının yer aldığı Proforma fatura5. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek),6. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi(ticari işletmeler için7. Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek),8. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu. | 15 İş Günü |
| 24. | İhracata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. İhracata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1),3. İhraç edilecek mamullerle ilgili bilgi formu (1 adet),4. İthalata uygunluk belgesi fotokopisi,5. Fatura fotokopisi (idarece aslı görülmek kaydıyla), | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | Listelerinde yer almayan türler için) | <ol style="list-style-type: none">6. Proforma fatura, (Bu belge de ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.)7. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek),8. Ticaret Sicil Gazetesi (ticari işletmeler için),9. Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek),10. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu. | |
| 25. | Ülkemizde Kurulacak Gezici Hayvanat Bahçeleri ve Sirklerin Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Başvurusu | <ol style="list-style-type: none">1. Hayvanat Bahçeleri Kuruluş, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik ekindeki başvuru dilekçesi (Ek-1/C)2. Tür Listesi Formu (Ek-5),3. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınan kuruluş izni veya ruhsatı,4. Yerli ve Yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri,5. Tür hangi sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeleri,6. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu | 15 İş Günü |
| 26. | Hayvanların Ticari Amaçla Film, Benzeri Çekim ve Reklamlarda Kullanılması ile ilgili başvuru ve izin | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Senaryolar(Yazılı ve elektronik ortamda) | 7 İş Günü |
| 27. | Hayvanat Bahçesi Tesis Kurma Raporu ve İzni | <ol style="list-style-type: none">1. Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ekindeki İşyeri sahibi tarafından doldurulmuş Başvuru Dilekçesi (Ek-1),2. Hayvanat Bahçelerinin Kuruluşu ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ekindeki Tür Listesi Formu (Ek-5), | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | | <ol style="list-style-type: none">3. Yerleşim yeri ve çevresine ait, üzerinde idarî, teknik, sosyal tesisler, otopark, hayvan bölümleri ve benzeri yerleri gösteren belediyeden onaylı 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı,4. Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi,5. Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi<ol style="list-style-type: none">a) Resmî kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor,b) Suyun kuyulardan temin edilmesi hâlinde ise Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu | |
| 28. | Hayvanat Bahçesi Ruhsatı Verilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili itfaiye müdürlüğünden alınan belge,2. Yerli veya yabancı hayvan türlerinin yasal yollarla temin edildiğine dair;<ol style="list-style-type: none">a) proforma fatura,b) fatura,c) üretici satış belgeleri,d) tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri,e) doğadan toplama ve yakalama izinleri <p>* Tesis Kurma Raporu ve İzni (Ek-2) alınmasından itibaren En geç 6 ay içerisinde İl Şube Müdürlüğüne ruhsat için başvurulması gerekir.</p> | 15 İş Günü |
| 29. | Hayvan Bakımevi İzinleri | <ol style="list-style-type: none">1. Aşağıdaki unsurları içerir proje;<ol style="list-style-type: none">a)Geçici Bakımevinin En Yakın Yerleşim Yeri İle İlgili Bağlantı Yolunu Gösteren Kroki, | 30 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------|
| | | <p>b)Vaziyet Planı, c)Kat Planı Ve Kesitler</p> <p>Not: Aynı zamanda projenin “Geçici Bakımevinde Bulunması Gerekli Asgari Birimler Yönetmeliğinin 23üncü Maddesine” uygun olarak hazırlanmış olması zorunludur.</p> <p>2. Proje Eki Belgeler;</p> <p>a) Bakımevi kurulacak yer mücavir alan sınırları içerisinde ise ilgili belediyeden su kullanım belgesi, mücavir alan sınırları dışında ise DSİ’den alınan su kullanım belgesi,</p> <p>b) Su; şebeke suyu dışında başka bir kaynaktan temin ediliyorsa, suyun bakteriyolojik ve analiz sonuç raporu ve analiz kimyasal değerlerine göre suyun kullanılmasına dair ilgili kurumdan alınan belge,</p> <p>c) Elektrik-su raporu ve haritaları</p> | |
| 30. | Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Eğitimi ve Belge verilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Mezuniyet Belgesi,2. T.C.kimlik numarası beyanı,3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı, (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir),4. 2 adet fotoğraf,5. Hayvan Koruma dernek veya vakıflarına üye olduklarına dair belge.<ul style="list-style-type: none">• Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından itibaren başlayacaktır. | 30 İş Günü |
| 31. | Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Altyapı Ve Üstyapı Tesisleri İçin Ön İzin Verilmesi | <p>Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre;</p> <ol style="list-style-type: none">1) İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi,2) 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım),3) Meşçere haritası (4 takım), | 30 İş Günü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none">4) 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım),5) Orman kadastro haritası (4 takım),6) Koordinat özet çizelgesi (4 takım),7) <ul style="list-style-type: none">i) Özel hukuk tüzel kişileri,a) Vekâleten müracaatlarda vekâletname,b) Temsilen müracaatlarda yetki belgesic) Faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belged) İmza sirküleri,ii) Gerçek kişiler,a) Vekâleten müracaatlarda vekâletnameb) İmza sirküleri.8) Bu bilgi ve belgelerin dijital ortamdaki halleri | |
| 32. | Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Altyapı Ve Üstyapı Tesisleri İçin Kesin İzin Verilmesi | <p>Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre;</p> <ul style="list-style-type: none">1) İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi,2) 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım),3) Meşcere haritası (4 takım),4) 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım),5) Orman kadastro haritası (4 takım),6) Koordinat özet çizelgesi (4 takım),7) Bina tesislerine ait avan projesi (4 takım),8) 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı (4 takım),9) 1/1000 ölçekli mevzii imar planı veya imar planı kapsamında olmadığına dair yazı (4 takım),10) Verilecek izne esas ÇED, sit, su tahsis, lisans, görüş, karar veya muvafakat (4 takım),11) Talep edilen sahada yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri (4 takım)12) <ul style="list-style-type: none">i) Özel hukuk tüzel kişileri, | 30 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------|
| | | <p>a) Vekâleten müracaatlarda vekâletname, b) Temsilen müracaatlarda yetki belgesi c) Faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge d) İmza sirküleri, ii) Gerçek kişiler, a) Vekâleten müracaatlarda vekâletname b) İmza sirküleri.</p> <p>13) Bu bilgi ve belgelerin dijital ortamdaki halleri</p> | |
| 33. | Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi | <p>1. Sulak alan faaliyet başvuru formunun ekli olduğu dilekçe, 2. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 3. Faaliyetin yapılacağı yerin koordinatları, 4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat, izin belgesi, ÇED belgesi veya arazi kullanım belgesi, 5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p> | 30 İş Günü |
| 34. | Sulak Alanlarda Saz Kesimi İzin Belgesi | <p>1. Saz Kesimi Başvuru Formu, 2. Saz Kesimi İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu(Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 4. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p> | 15 İş Günü |
| 35. | Sulak Alanlarda Saz Nakli İzin Belgesi | <p>1. Saz Nakil Başvuru Formu, 2. Saz Nakil İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu. (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra) 3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita, 4. Saz nakil güzergahı, 5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname</p> | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | | 6. Yurtdışına saz nakli yapacaklar için, Gümrük Müdürlüğünden yurt dışına çıkış belgesi, ihraç belgesi vb., sazın yurtdışına gideceğine dair belge | |
| 36. | Sulak Alanlarda Turba Çıkarımı İzin Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1. Turba Çıkarımı Başvuru Formu,2. Turba Çıkarımı İzin Belgesi Ücreti Yatırıldığına Dair Banka Dekontu, (Doğal Sit Alanlarında Gerekli Kurul İzni Alındıktan Sonra)3. Faaliyetin yapılacağı yerin belirtildiği 1/25.000 ölçekli topografik harita,4. Faaliyet türüne göre tapu, ruhsat izin belgesi veya arazi kullanım belgesi,5. Çevreye verilecek etkilere dair taahhütname | 15 İş Günü |
| 37. | Sulak Alanlardan Yabani Bitki ve Hayvan Toplanması İzni | <ol style="list-style-type: none">1. Faaliyetin yapılacağı alanı gösterir harita,2. Gerekçe Raporu, olası etkilere ilişkin bilimsel rapor, | 15 İş Günü |
| 38. | Sulak Alanlardan Su Alımı İzni | <ol style="list-style-type: none">1. Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topografik harita,2. Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren bir rapor,3. Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler,4. Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri (m³/sn olarak) | 30 İş Günü |
| 39. | RES,HES ve GES projelerinde talep edilen sahalara ait Görüş Yazısı | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe (MW olarak üretilecek enerji durumunu, mülkiyetini, mevkii, talep edilen alanın büyüklüğü gibi verileri içerir)2. Faaliyet yapılacağı yeri gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar3. .kmz veya .kml Uzantılı görsel dosyası,4. Varsa lisans belgesi, | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| | | | |
| 40. | ÇED Yönetmeliği Kapsamında Ek-2 Faaliyetleri İçin Nihai Görüş Yazısı | <ol style="list-style-type: none">1. Proje Tanıtım Dosyası2. Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar3. Faaliyet korunan alan veya etki alanı içerisinde kalıyor ise bilimsel rapor (Flora-Fauna değerlendirmesi),4. Diğer Hidrolik Faaliyetler Değerlendirme Raporu5. Peyzaj Onarım Raporu6. EDR ve diğer raporlara göre istenecek Taahhütname | 30 İş Günü |
| 41. | 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe | 30 İş Günü |
| 42. | 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi. | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe | 15 İş Günü |
| 43. | Yaz Stajı | <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe,2. Öğrenci Belgesi (Zorunlu staj yapacağı ibareli),3. T.C. Kimlik Numarası Beyanı, | 15 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------|
| | | 4. Sigorta girişinin ilgili yükseköğrenim kurumu tarafından yapıldığına dair belge | |
| 44. | Emekli personel için Hizmet Belgesi | 1- Dilekçe | 3 İş Günü |
| 45. | İhale sonrası evrak iadesi | 1- Dilekçe | 1 İş Günü |
| 46. | İş Bitirme Belgesi | 1- Dilekçe, 2- Sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örnekleri, 3- SGK borcu yoktur yazısı. | 5 İş Günü |
| 47. | Kesin Teminat Çözümü | 1- Dilekçe, 2- SGK ilişiksiz belgesi,(soğuk damgalı) 3- Vergi Borcu Yoktur yazısı, | 10 İş Günü |
| 48. | Geçici teminat iadesi | 1- Dilekçe | 6 İş Günü |
| 49. | Hak Edişler | 1- Dilekçe 2- Fatura (Faturalarda banka IBAN NO bulunmalıdır) 3- Vergi Borcu Yoktur yazısı (KDV dâhil 2000 TL ve üzerindeki ödemeler için) | 30 İş Günü |
| 50. | Emekli personelin Pasaport İşlemleri için Belge (en az 3 dereceden emekli olan) | 1- Başvuru Dilekçesi | 1 İş Günü |

| | | | |
|-----|--|--|-------------------|
| 51. | Şikayet | 1- Dilekçe | 1 Ay |
| 52. | Engelli Personel Olarak İstihdam Edilenlerin İlk Müracaat İşlemleri | 1- Öğrenim Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Onaylı Örneği, 2- T.C. Kimlik numarası beyanı, 3- Özür Durumuna ilişkin Sağlık Kurul Raporu, 4- Adli sicil kaydı bulunmadığına dair yazılı beyanı. | 15 İş Günü |
| 53. | Açıktan atama izni verilmesi ile ilgili işlemler | 1- T.C. Kimlik numarası yazılı beyanı, 2- Fotoğraf. | 2 Ay |
| 54. | İşçi Alımı | 1- 2 Adet vesikalık fotoğraf, 2- Kişinin Sağlık Durumu Hakkında yazılı beyanı 3- Adli sicil kaydı bulunmadığına dair yazılı beyanı, 4- Diploma Aslı ve Kurumumuzca Onaylanmak Üzere Fotokopisi, 5- Sigorta kartı fotokopisi, 6- T.C. Kimlik numarası yazılı beyanı, 7- Kan gurubu kartı, 8- Evli personelin evlilik cüzdanı aslı ve kurumca onaylanmak üzere fotokopisi 9- Askerlik Durumu Hakkında yazılı beyanı 10- Varsa daha önceki iş yerinden/yerlerinden alınan bonservis, 11- İşe başvuru formu. | 2 Ay |
| 55. | Mal veya Hizmet Alımı | 1- İdarece hazırlanmış doküman dosyasının satın alınması. | 1 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | :Şube Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | :I. Bölge Müdürlüğü |
| İsim | :Filiz İHTİYAR | İsim | :Osman DEMİREL |
| Unvan | :Şube Müdür V. | Unvan | :Bölge Müdür V. |
| Adres | :Kocahıdır M.Kurtuluş C.No:69 | Adres | :Fatih Ormanı Kampüsü Maslak / İST. |
| Telefon | :0288 212 37 46 | Telefon | :0212 262 11 37 |
| Faks | :0288 212 53 36 | Faks | :0212 262 51 79 |
| e-Posta | :kirkclareli@ormansu.gov.tr | e-Posta | :bolge1@ormansu.gov.tr |